

ÍNDICE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA EMPRESA 2019

TEMA 1 LA EMPRESA Y LA DIGITALIZACIÓN

- La organización en la oficina.
- La transformación digital.
- El programa de gestión documental.
- Seguridad y conservación documental.
- Organismos oficiales.
- Definiciones.

TEMA 2 NORMATIVA Y LEGISLACIÓN

- Legislación vigente.
- Las Normas ISO.
- La e-administración española.

TEMA 3 LOS ARCHIVOS

- Concepto y funciones del archivo.
- Clasificación de los archivos.
- Archivo físico.
- Archivo electrónico.

TEMA 4 LOS DOCUMENTOS

- Concepto, clasificación y ordenación.
- Unidades documentales y legajos.
- Ciclo de vida de los documentos.
- El registro.

TEMA 5 LA GESTIÓN DOCUMENTAL

- La gestión documental.
- La gestión de la correspondencia.
- Técnicas de archivo.
- Consejos prácticos para archivar.
- Configurar un gestor documental.